

Kurs WYELIMINUJ BŁĘDY ZE SWOJEJ KOMUNIKACJI PO ANGIELSKU - moduł 5 dzień 2



Wczoraj pokazałam Ci, jak tworzyć zdania przeczące w czasie Present Simple. Dzisiaj zajmiemy się pytaniami i odpowiedziami.

Present Simple - pytania

Jak już wspomniałam, w przeczeniach i pytaniach używamy czasownika posiłkowego - **DO** oraz jego wariantu **DOES**. Oto wzór:

DO / DOES + OSOBA + CZASOWNIK GŁÓWNY (W FORMIE PODSTAWOWEJ)

Przykłady:

Do I work in a bank? - Czy ja pracuję w banku?

Do you work in a bank? - Czy ty pracujesz w banku?

Does he work in a bank? - Czy on pracuje w banku?

Does she work in a bank? - Czy ona pracuje w banku?

Do we work in a bank? - Czy my pracujemy w banku?

Do you work in a bank? - Czy wy pracujecie w banku?

Do they work in a bank? - Czy oni pracują w banku?

Jak w przypadku zdań przeczących, wariant **DOES** występuje tylko w 3 osobie liczby pojedynczej (przy **he, she, it**). W pozostałych zdaniach używamy wariantu **DO**.

Present Simple - krótkie odpowiedzi

Najczęściej wybieranym modelem odpowiedzi jest tzw. model krótki:

Do you work in a bank? Yes, I do. / No, I do not. / No, I don't.

Does she work in a bank? Yes, she does. / No, she does not. / No, she doesn't.

Kurs WYELIMINUJ BŁĘDY ZE SWOJEJ KOMUNIKACJI PO ANGIELSKU - moduł 5 dzień 2



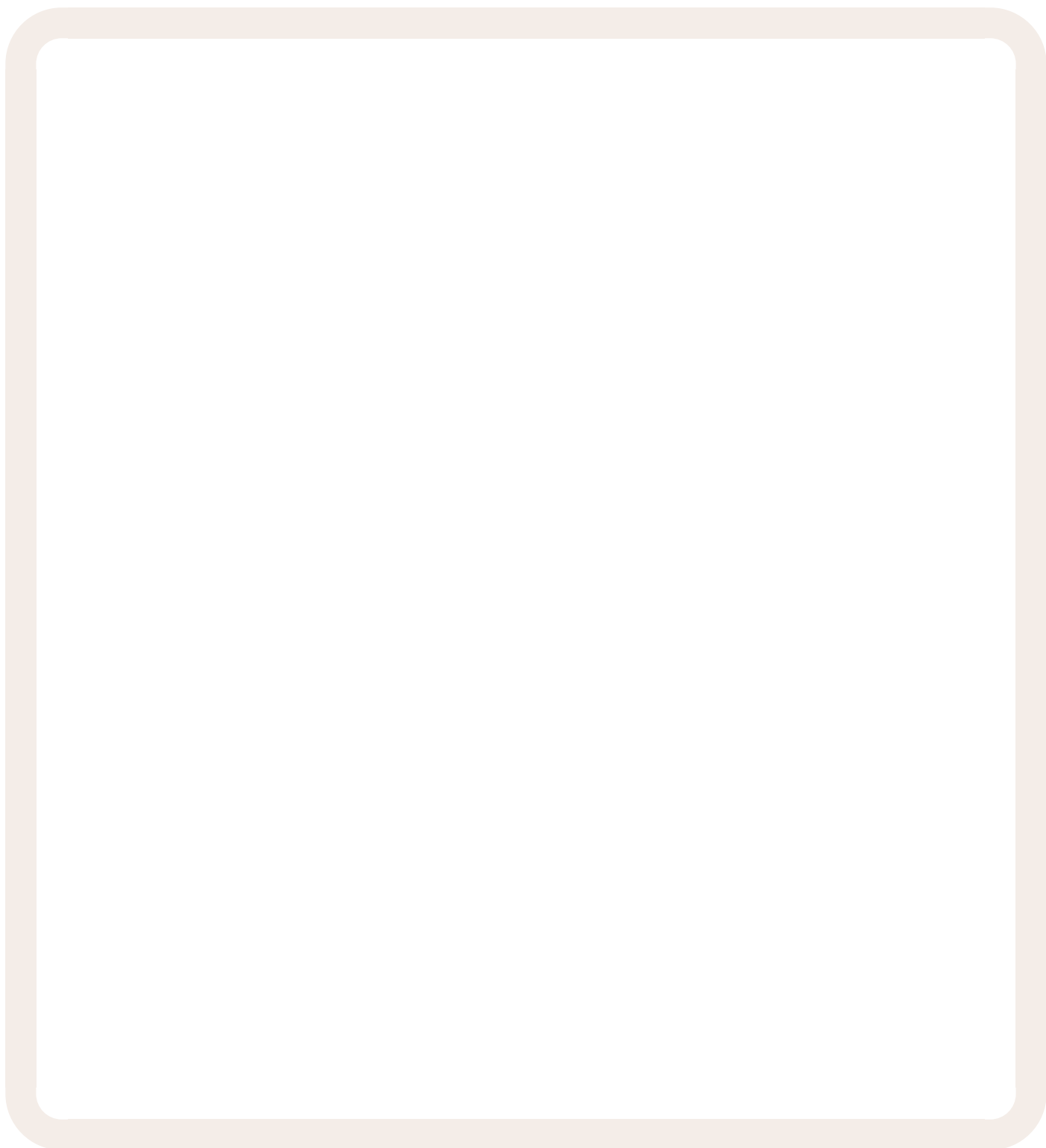
Jak widać, w odpowiedzi używamy (zawsze!) osoby oraz czasownika posiłkowego. Nie używamy czasownika głównego, czyli nie mówimy: *Yes, she works*. Jeśli powiemy *Yes, she works*, musimy to zdanie dokończyć i powiedzieć *Yes, she works in a bank*. Wówczas nie jest to już odpowiedź krótka, tylko pełnozdanowa. Nie mówimy też: *No, she work not / No, she works not / No, she not work / No, she not works*. Żadna z tych możliwości nie istnieje, ponieważ **work** nie jest czasownikiem niezwykłym, więc nie można stworzyć mu przeczenia tylko za pomocą gdzieś wstawionego **not**.

Ćwiczenie 1

Przetłumacz pytania i krótkie odpowiedzi na język angielski.

1. Czy ja piszę listy? Tak, piszesz.
2. Czy ty piszesz listy? Nie, nie piszę.
3. Czy on pisze listy? Tak, pisze.
4. Czy ona dzwoni do szefa? Nie, nie dzwoni.
5. Czy my dzwonicie do szefa? Tak, dzwonicie.
6. Czy wy dzwonicie do szefa? Nie, nie dzwonicie.
7. Czy oni przychodzą do domu późno? Tak, przychodzą.
8. Czy ja przychodzę do domu późno? Nie, nie przychodzę.
9. Czy ty przychodzisz do domu późno? Tak, przychodzę.
10. Czy on tańczy salsę? Nie, nie tańczy.
11. Czy ona tańczy salsę? Tak, tańczy.
12. Czy my tańczymy salsę? Nie, nie tańczymy.
13. Czy wy budujecie domy? Tak, budujemy.
14. Czy one budują domy? Nie, nie budują.
15. Czy ja buduję domy? Tak, budujesz.
16. Czy ty gotujesz makaron? Nie, nie gotuję.
17. Czy on gotuje makaron? Tak, gotuje.
18. Czy ona gotuje makaron? Nie, nie gotuje.

Kurs WYELIMINUJ BŁĘDY ZE SWOJEJ
KOMUNIKACJI PO ANGIELSKU - moduł 5 dzień 2



Kurs WYELIMINUJ BŁĘDY ZE SWOJEJ KOMUNIKACJI PO ANGIELSKU - moduł 5 dzień 2



Present Simple - pytania szczegółowe

Powyższe pytania, zaczynające się od czasownika posiłkowego **DO** lub **DOES**, to pytania, na które odpowiedź brzmi **tak** lub **nie**. Bardzo często potrzebujemy jednak zapytać o coś konkretnego, za pomocą pytań **gdzie? Kiedy? Dlaczego?** Takie pytania nazywam szczegółowymi.

Tak naprawdę sposób ich tworzenia nie odbiega od sposobu tworzenia pytań zwykłych. Różnić się one będą tylko tym, że zaczynają się słowem lub frazą pytającą. Na przykład:

Where do you work? - Gdzie pracujesz?
Why does he read? - Dlaczego on czyta?

Słowa pytające (**where, why**) stoją na początku pytania, jak w języku polskim. Po nich standardowo używamy czasownika posiłkowego **DO** lub **DOES**, potem osoby, a na końcu czasownika głównego w formie podstawowej. Pamiętaj o tym! Zbyt często widzę / słyszę twory w stylu: *Where she works? Where you live?* To zdania niepoprawne.

Kurs WYELIMINUJ BŁĘDY ZE SWOJEJ KOMUNIKACJI PO ANGIELSKU - moduł 5 dzień 2



Ćwiczenie 2

Przetłumacz pytania na język angielski. Jeśli nie wiesz, jak powiedzieć kiedy lub jak często, zajrzyj do słownika lub tłumacza elektronicznego.

1. Gdzie ona pracuje?
2. Gdzie my pracujemy?
3. Gdzie wy pracujecie?
4. Dlaczego one gotują makaron?
5. Dlaczego ja gotuję makaron?
6. Dlaczego ty gotujesz makaron?
7. Kiedy on pisze listy?
8. Kiedy ona pisze listy?
9. Kiedy my piszemy listy?
10. Jak często wy dzwonicie do szefa?
11. Jak często oni dzwonią do szefa?
12. Jak często ja dzwonię do szefa?

